




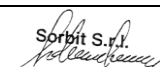
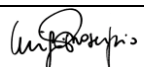
POLITICA AZIENDALE

Scheda n° S-05/1

Revisione 1

Emessa il 03/2015

Pagina 1 di 2

Documento n°	Revisione n°	Redatto da RSA	Approvato da DIR	Archiviato da RGQ
1	12	 27/03/2015	 27/03/2015	 27/03/2015

La Direzione di SORBIT SRL ha constatato che, per consolidare la propria immagine ed assicurarsi una sempre maggiore penetrazione nei mercati, deve garantire che il servizio offerto soddisfi col massimo grado le richieste e i bisogni dei propri Clienti, migliorandosi in modo continuativo nel tempo, nei seguenti ambiti:

SISTEMA

Sorbit Srl, avendo ottenuto la certificazione del proprio Sistema Gestionale, in accordo alle norme di riferimento, propone di raggiungere, con tutto il personale e in tutti i reparti, buoni livelli di attuazione del proprio Sistema Gestionale. Sorbit Srl si propone di continuare a soddisfare detti requisiti al fine di avere un costante miglioramento continuo. Sorbit Srl si propone di migliorare costantemente il Sistema di Gestione del processo, rendendolo sempre più informatizzato e automatizzato, al fine di diminuire gli errori umani e garantire l'inviolabilità dei dati.

QUALITA'

Sorbit Srl si propone di mantenere fornitori che soddisfino al meglio le esigenze di interesse aziendale, volte alla soddisfazione del Cliente.

Sorbit Srl si propone di garantire che la prestazione fornita sia sempre regolare e di ottima qualità.

Sorbit Srl si propone di accrescere la soddisfazione dei Clienti tramite l'applicazione efficace del proprio Sistema Gestionale, inclusi i processi di miglioramento continuo, l'assicurazione della conformità agli standard e/o specifiche del Cliente e/o norme cogenti applicabili.

Sorbit Srl si propone di garantire al Cliente che la prestazione fornita sia con tempi di consegna sempre più celeri.

Sorbit Srl si propone di ridurre costantemente gli scarti interni ed esterni.

Sorbit Srl si propone di ottenere sempre più qualifiche da enti nazionali e internazionali per lavorare in conformità agli standard e normative sempre più restrittive, soddisfacendo appieno i requisiti.

Nell'ambito di quest'attività, come in qualsiasi momento lavorativo, sono favorite idee e proposte migliorative.

SICUREZZA

Sorbit Srl si propone di governare in modo coordinato, secondo un insieme di regole definite, le attività, gli impianti, le risorse aziendali e le loro interazioni, con l'obiettivo di:

- garantire il controllo e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e igiene del lavoro secondo le specifiche impartite.

ovvero di:

- ridurre/eliminare i costi umani associati alla non gestione della sicurezza (infortuni, malattie professionali, ...).
- ridurre/eliminare i costi legati a sanzioni, risarcimenti, interruzioni dell'attività produttiva.
- accrescere la cultura aziendale, il coinvolgimento e il senso di appartenenza del personale.
- migliorare l'immagine sul mercato.
- informare ogni visitatore esterno sulle norme generali di sicurezza da rispettare e sui possibili rischi esistenti all'interno del reparto produttivo, al fine di prevenire incidenti e garantire una permanenza in sicurezza.
- ridurre i premi assicurativi.
- instaurare un migliore rapporto con le autorità di controllo, con la popolazione e con le autorità locali.

AMBIENTE


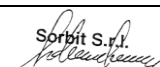
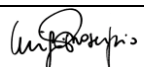
Sorbit Srl si impegna a garantire che la prestazione fornita sia svolta nel massimo rispetto e salvaguardia dell'ambiente, prevenendo qualsiasi forma di inquinamento, del suolo e sottosuolo, acustico sia interno che verso l'esterno, atmosferico,



POLITICA AZIENDALE

Scheda n° S-05/1
Revisione 1
Emessa il 03/2015

Pagina 2 di 2

Documento n°	Revisione n°	Redatto da RSA	Approvato da DIR	Archiviato da RGQ
1	12	 27/03/2015	 27/03/2015	 27/03/2015

controllando le emissioni, migliorando la gestione dei rifiuti, perseguendo un ragionevole miglioramento continuo dell'efficienza delle proprie apparecchiature, per raggiungere prestazioni paragonabili a quelle corrispondenti all'applicazione economicamente praticabile delle migliori tecnologie disponibili, come, ad esempio, l'impiego di olio ad impatto nullo per l'ambiente.

La Direzione considera il rispetto dell'ambiente tra i principi guida della propria attività industriale e si impegna a mantenere attivo un Sistema Gestionale, conforme alle prescrizioni legislative in campo ambientale, integrato alla gestione del Sistema Qualità e della Sicurezza.

SOCIALE

Sorbit Srl riconosce l'importanza di comunicare con i dipendenti, per favorire, dall'assunzione in poi, la sensibilizzazione, mediante informazione, formazione, ed addestramento, a tutti i livelli, all'interesse di crescita e miglioramento continuo. Sorbit Srl si impegna a garantire la continuità di lavoro al dipendente affinché lo stesso concorra al miglioramento continuo proprio ed aziendale.

Sorbit Srl si impegna a garantire l'inserimento del personale di diversa etnia e/o con inabilità, senza creare traumi a loro e alla società stessa.

Sorbit Srl si impegna a limitare e, dove possibile, ad eliminare (per quanto di sua competenza) lo stato di stress da lavoro correlato, causato da diversi fattori di natura ambientale o psicosociale, che potrebbero crearsi nell'ambiente lavorativo.

Sorbit sostiene, attraverso sponsorizzazioni, l'attività giovanile per favorire l'aggregazione della comunità, sia nello sport che nella crescita personale.

COSTI E PREZZI

Sorbit Srl si impegna a garantire che il miglioramento dei punti precedenti porterà ad una riduzione dei costi di gestione, a vantaggio dei dipendenti e cittadini tutti.

Sorbit Srl si propone di garantire al Cliente che la prestazione fornita sia sempre a prezzi concorrenziali.

IMPEGNO ESPPLICITO

Per quanto sopra la Direzione ha voluto nella propria impresa un sistema gestionale, nel rispetto della legislazione applicata nonché alle direttive contenute nelle:

- UNI EN ISO 9001/2008,
- UNI EN ISO 14001/2004

atto a monitorare costantemente tutte le funzioni interessate, Clienti e fornitori compresi, al fine di concretizzare gli obiettivi, derivanti da un'attenta analisi iniziale di tutti i processi (qualitativi, ambientali, di sicurezza e sociale), che definisce nella scheda "Programma di gestione".

Questi obiettivi sono tenuti sistematicamente sotto controllo, aggiornati ed integrati nel tempo dalla Direzione, attraverso incontri periodici con i responsabili delle singole funzioni aziendali e/o soggetti in posizione apicale.

La Direzione si adopera affinché i contenuti del sistema gestionale siano compresi, divulgati e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda, impegnati nella realizzazione fattiva di questa politica.

La Direzione nomina un suo rappresentante, RGQ - RGA, quale responsabile Qualità e Ambiente, in possesso di capacità necessarie e, sentito il rappresentante dei lavoratori (RLS), nomina un suo rappresentante, RSPP, quale responsabile del servizio prevenzione/protezione, in possesso dei requisiti professionali richiesti dal D.Lgs. 81/08, ai quali delega autorità e mezzi necessari per il raggiungimento di quanto contenuto nel programma gestionale.

La presente politica è disponibile al pubblico richiedente.

Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza

(Kadiri El Habib)



PRESIDENTE

(Lorenzo Solarino)

